

KẾ HOẠCH

Triển khai các giải pháp đột phá “Cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính gắn với nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh” huyện Thuận Nam năm 2022

Thực hiện Quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành kế hoạch triển khai những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách Nhà nước năm 2022; Kế hoạch số 296/KH-UBND ngày 08/12/2021 về cải cách hành chính huyện Thuận Nam năm 2022.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai các giải pháp đột phá về “cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh (chỉ số DDCI)” huyện Thuận Nam năm 2022, cụ thể như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

I. Ưu điểm

Trong những năm qua, công tác cải cách hành chính đã được triển khai đồng bộ, toàn diện trên tất cả các lĩnh vực đảm bảo kế hoạch đề ra. Góp phần xây dựng nền hành chính chính quy, hiện đại; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa các TTHC nhằm tạo thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp. Thủ tục hành chính được niêm yết công khai, đầy đủ trên Trang thông tin điện tử huyện và tại Bộ phận một cửa huyện.

- Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước được rà soát, sắp xếp theo hướng tinh gọn. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được chú trọng.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được nâng cao, có trình độ và năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao trong quá trình thực thi công vụ.

- Công nghệ thông tin được ứng dụng mạnh mẽ trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và xã; Việc trao đổi văn bản điện tử, giảm các văn bản giấy tờ không cần thiết, hiệu quả quản lý nhà nước được nâng lên.

II. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính của huyện vẫn còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Vẫn còn cán bộ, công chức, viên chức chưa chấp hành nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ và chấp hành giờ giấc làm việc. Xếp loại Chỉ số DDCI huyện trong năm 2020 thấp.

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và các ngành trong thực hiện một số nhiệm vụ chung chưa thật sự chặt chẽ, hiệu quả; một số nhiệm vụ, công việc đã xác định tại kế hoạch hàng năm của UBND huyện còn chậm triển khai.

- Tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của người dân và doanh nghiệp còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu đề ra.

- Việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) chiếm tỷ lệ thấp.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, ban, ngành, cán bộ, công chức trong thực hiện công tác “cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính” nhằm phục vụ người dân và tổ chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, xây dựng một nền hành chính dân chủ, trong sạch, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi công vụ, nhất là công chức trực tiếp giải quyết TTHC.

- Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế; cải thiện mạnh mẽ vị thứ xếp hạng cải cách hành chính, chỉ số DDCI huyện Thuận Nam, phấn đấu nằm trong nhóm dẫn đầu về vị trí xếp hạng các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính và hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương, duy trì vị trí dẫn đầu xếp hạng chỉ số ICT trong năm 2022.

2. Yêu cầu:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính phải gắn với

chỉ tiêu nhiệm vụ trong phát triển kinh tế - xã hội.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những sáng kiến, giải pháp, cách làm mới, lấy phục vụ nhân dân làm mục tiêu, đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch trong thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, TTHC và hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương

II. Mục tiêu

1. 100% cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. 100% công việc được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên “Phần nền văn bản chỉ đạo, điều hành của tỉnh” được thực đúng thời gian quy định, không có văn bản trễ hạn.

3. 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã được niêm yết công khai, đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

4. 100% TTHC, hồ sơ TTHC được giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã theo quy định. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính đạt từ 80% trở lên.

5. Phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 30%; hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

6. 100% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 80% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ, văn bản có nội dung mật*).

7. Duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015, gắn với thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa cấp huyện và cấp xã.

III. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện

1. Nhiệm vụ và giải pháp về công tác chỉ đạo, điều hành

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính; triển khai đồng bộ, hiệu quả, toàn diện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác cải cách hành chính.

- Tập trung rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý, giải quyết của cơ quan, đơn vị mình để báo cáo và đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các TTHC không phù hợp, không thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành.

- Niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của cơ quan, đơn vị tại bộ phận Một cửa cấp huyện, xã và trên Trang thông tin điện tử huyện.

- Thực hiện nghiêm túc việc hướng dẫn người dân và doanh nghiệp xử lý hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4, đồng thời thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC bằng nhiều hình thức: hội nghị, họp chuyên đề, cuộc họp giao ban cơ quan, đăng tải văn bản trên Trang thông tin điện tử, phối hợp tuyên truyền cải cách hành chính với tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; đăng tin, bài; phát sóng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, qua kiểm tra chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, yếu kém, đồng thời đề xuất giải pháp khắc phục.

2. Nhiệm vụ và giải pháp về cải cách thể chế

- Ban hành kịp thời, đầy đủ, đúng thẩm quyền văn bản quy phạm pháp luật theo phân cấp. Tiếp tục nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện kiểm soát chặt chẽ ngay từ giai đoạn soạn thảo văn bản để loại bỏ các TTHC rườm rà, không cần thiết, gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân.

- Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành để kịp thời phát hiện, đề nghị xử lý (*sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ*) theo thẩm quyền những văn bản không còn phù hợp; đề xuất hoàn thiện chính sách của tỉnh theo hướng đồng bộ, thống nhất, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi và bình đẳng cho các tổ chức, doanh nghiệp.

3. Nhóm nhiệm vụ và giải pháp về cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày 03/10/2018 về việc triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Quyết định số 93/2018/QĐ-UBND ngày 01/11/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp triển khai các hoạt động kiểm soát TTHC, đưa công tác kiểm soát TTHC ngày càng đi vào nề nếp; khắc phục ngay tình trạng niêm yết, đăng tải công khai các mẫu đơn, tờ khai hoặc các quy định TTHC đã

hết hiệu lực thi hành, gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân khi tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính.

- Bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có năng lực, trình độ, chuyên môn, phẩm chất đạo đức, kỹ năng giao tiếp tốt, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi đề xảy ra trễ hẹn; kịp thời giải quyết các phản ánh, kiến nghị về các quy định hành chính, gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong nhân dân; gắn kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ hành chính là một trong những tiêu chí để đánh giá, xếp loại hằng năm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích cho cá nhân, tổ chức theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tăng cường kiểm tra việc giải quyết TTHC; xử lý nghiêm trường hợp vi phạm, thiếu ý thức phục vụ người dân, tổ chức khi đến giao dịch, có hành vi những nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hẹn không có lý do chính đáng, đồng thời xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó theo quy định.

- Kịp thời có biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

4. Nhóm nhiệm vụ và giải pháp về kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy; đổi mới phương pháp lề lối làm việc, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức

- Xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ, đề nghị UBND tỉnh phê duyệt.

- Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; biên chế, số lượng người làm việc; chức vụ, chức danh cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và Ủy ban nhân dân các xã phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

- Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; xem đây là khâu đột phá quan trọng nhất của công tác cải cách hành chính, là nhiệm vụ then chốt để vận hành, thúc đẩy các trục nội dung còn lại trong công tác cải cách hành chính. Công tác tuyển dụng, bố trí, sử dụng, đánh giá, quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định của pháp luật; ứng dụng công

nghệ thông tin trong thi tuyển công chức, viên chức, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ. Đổi mới phương pháp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo.

- Tăng cường thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Nhóm nhiệm vụ, giải pháp tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo đúng quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP.

- Thực hiện giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2022- 2026 cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐCP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Phần đầu năm 2022, có số lượng đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư hoặc đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên chiếm từ 6% trở lên trong tổng số đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện quản lý. Mục tiêu hướng đến năm 2025, số lượng đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư hoặc đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên chiếm từ 20% trở lên trong tổng số đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện quản lý so với năm 2021.

6. Nhóm nhiệm vụ và giải pháp xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành từ huyện đến xã thông qua Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc (*TD-Office*), các phần mềm dùng chung: Trang thông tin điện tử, hệ thống thư điện tử công vụ, phần mềm dịch vụ công trực tuyến, hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến, ứng dụng chứng thư số, chữ ký số trên văn bản điện tử, phần mềm Quản lý cán bộ, công chức... nhằm bảo đảm giúp các cơ quan xử lý công việc nhanh, chính xác, giúp lãnh đạo nắm bắt thông tin kịp thời, kiểm tra hiệu quả công việc, nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công, từng bước nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Duy trì ổn định và hoạt động có hiệu quả hệ thống phần mềm một cửa điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, xã. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, đặc biệt dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thực hiện có hiệu quả Hệ thống phần mềm một cửa điện tử. Tỷ lệ

tiếp nhận và xử lý hồ sơ giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến tối thiểu đạt 30% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ, góp phần thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin trong các cơ quan Nhà nước; đảm bảo kết nối an toàn các mạng LAN với mạng internet băng thông rộng và mạng truyền số liệu chuyên dùng của tỉnh; triển khai mạng truyền số liệu chuyên dùng cho các cơ quan nhà nước theo Quyết định số 287/QĐ-UBND ngày 01/10/2020 của UBND tỉnh.

- Tiếp tục duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, gắn với thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và tại các phòng chuyên môn của UBND huyện và UBND các xã.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã:

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện đạt hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ đã đề ra; đề xuất Ủy ban nhân dân huyện các sáng kiến, giải pháp, cách làm mới thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC. Lấy kết quả giải quyết TTHC là một trong những tiêu chí đánh giá, xếp loại hàng năm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức Bộ phận Một cửa hướng dẫn cho cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo đạt chỉ tiêu hồ sơ giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3, 4. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC do cơ quan, đơn vị, địa phương mình phụ trách.

- Quán triệt và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính của cơ quan, đơn vị mình.

- Định kỳ báo cáo 6 tháng (trước ngày 15/6) và báo cáo năm (trước ngày 5/11) báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ tổng hợp*).

2. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã triển khai thực hiện Kế hoạch này bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng thời gian quy định.

- Đề xuất với Ủy ban nhân dân huyện các giải pháp về công tác chỉ đạo, điều hành; kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy; đổi mới phương pháp lề lối làm việc, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức; tổ chức sơ kết, tổng kết, khen thưởng việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu lập các nhóm Zalo để trao đổi, xử lý các nội dung liên quan công tác cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần nâng cao các chỉ số PAPI, DDCI, ICT.

- Định kỳ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

3. Văn phòng Cấp ủy và Chính quyền

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức triển khai thực hiện và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả nhóm nhiệm vụ, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính. Triển khai đầy đủ các hoạt động về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu thực hiện đạt chỉ tiêu hồ sơ TTHC giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 và qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn huyện. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nhất là thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư, kinh doanh, xây dựng, đất đai, khoáng sản, môi trường, lao động và các lĩnh vực khác liên quan đến quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của UBND huyện; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, giải quyết các vướng mắc, bất cập khi doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính.

- Phối hợp, khai thác, duy trì vận hành hiệu quả Trang thông tin điện tử huyện; Đảm bảo kết nối ổn định, liên tục và thông suốt. Tăng cường đăng tải các tin, bài viết nêu gương các điển hình tiên tiến, mô hình hay, cách làm mới, sáng kiến về công tác cải cách hành chính lên trang Thông tin điện tử huyện.

- Tham mưu thành lập Tổ hỗ trợ doanh nghiệp, kích hoạt các hoạt động kết nối nhóm Zalo liên kết các doanh nghiệp trên địa bàn huyện; bổ sung đầy đủ thành viên là Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã để chủ động, kịp thời trong chỉ đạo, tiếp nhận, trao đổi và giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của Doanh nghiệp.

- Tham mưu duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015, gắn với thực hiện thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa và tại các phòng chuyên môn của UBND huyện và UBND các xã.

4. Phòng Tư pháp

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức triển khai thực hiện và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ, giải pháp về cải cách thể chế; thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các chính sách của huyện theo hướng đồng bộ, thống nhất với pháp luật.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị kịp thời tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo phân cấp của Trung ương, của tỉnh; tổ chức thẩm định chặt chẽ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt các văn bản có quy định về TTHC (nếu có).

5. Phòng Tài chính và Kế hoạch

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bố trí nguồn ngân sách thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật về ngân sách.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu có hiệu quả nhóm nhiệm vụ, giải pháp về cải cách tài chính công.

6. Phòng Kinh tế và Hạ tầng

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, ưu tiên giải quyết các vướng mắc, bất cập của doanh nghiệp. Triển khai các chính sách, giải pháp của tỉnh, huyện về khuyến khích doanh nghiệp chuyển đổi số, phát triển kinh tế số; hỗ trợ phát triển các nền tảng thương mại điện tử.

- Tham mưu, đề xuất kêu gọi, thu hút đầu tư vào các lĩnh vực có ưu thế của huyện, danh mục các dự án đang kêu gọi trong giai đoạn 2021-2025; nhất là thu hút các doanh nghiệp lớn, năng lực mạnh, có tầm ảnh hưởng và sức lan tỏa lớn để đầu tư trên địa bàn huyện.

7. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện xây dựng các chương trình, chính sách thúc đẩy ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin, hiện đại hóa nền hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu triển khai các giải pháp đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến 3, 4 trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện; Theo dõi, đôn đốc, hỗ trợ các đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường mạng

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức triển khai thực hiện và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện có hiệu quả nhóm nhiệm vụ, giải pháp về xây dựng và phát triển chính phủ điện tử.

8. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC; đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân và người dân trên địa bàn huyện về ứng dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng các phóng sự, bài viết nêu gương các điển hình tiên tiến mô hình hay, cách làm mới, sáng kiến về công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các giải pháp đột phá “Cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính gắn với nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh” huyện Thuận Nam năm 2022. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất cần thay đổi, bổ sung; đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
 - CT và các PCT UBND huyện;
 - Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
 - UBND các xã;
 - Lưu: VT, PNV.
- MT

CHỦ TỊCH

Trương Xuân Vỹ